



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC ROBERT-CLICHE  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ODILON-DE-CRANBOURNE**

*Séance extraordinaire du 9 décembre 2024*

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de Saint-Odilon-de-Cranbourne, tenue au 111 rue Hôtel-de-Ville à Saint-Odilon-de-Cranbourne, le 9 décembre 2024 à 19h30.

**Sont présents :**

Madame la conseillère : Maryse Baillargeon  
Messieurs les conseillers : Éric Morency  
Michel Pigeon  
Sylvain Carbonneau  
Vincent Poulin

**Est absente :**

Madame la conseillère : Audrey Pomerleau

Tous formants quorum sous la présidence de monsieur le maire Patrice Mathieu.

**Est aussi présente :**

La directrice générale et greffière-trésorière, Madame Dominique Giguère.

**Ordre du jour**

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption prévisions budgétaires 2025**
- 4. Adoption programme triennal d'immobilisations 2025-2026-2027**
- 5. Certificat de disponibilité des crédits**
- 6. Période de questions et commentaires**
- 7. Levée de l'assemblée**

**1. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Résolution 294-12-2024**

ATTENDU QUE tous les membres du Conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance et que monsieur le maire en fait la lecture au bénéfice de l'auditoire;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Sylvain Carbonneau et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté en laissant le point 7-Affaires nouvelles ouvert.

Adoptée

### **3. Adoption prévisions budgétaires 2025**

#### **Résolution 295-12-2024**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont déjà pris connaissance de ces prévisions budgétaires avant leur présentation officielle;

CONSIDÉRANT QU'un avis public a été donné le 25 novembre 2024, soit plus de 8 jours avant l'adoption du budget 2024 et du programme triennal d'immobilisation;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Éric Morency et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE ces prévisions budgétaires soient adoptées telles que présentées;

	2025
<b>DE FONCTIONNEMENT</b>	
Taxes	2 365 260
Paiements tenant lieu de taxes	18 826
Services rendus	99 800
Impositions de droits	27 000
Amendes et pénalités	1 500
Intérêts	14 000
Autres revenus	223 363
Transfert	389 268
<b>Total de fonctionnement</b>	<b>3 139 017</b>
<b>IMMOBILISATIONS</b>	
Transfert (subv immo)	2 876 158
<b>TOTAL REVENUS</b>	<b>6 015 175</b>
<b>DÉPENSES</b>	
<b>DE FONCTIONNEMENT</b>	
Administration générale	490 774
Sécurité publique	266 163
Transport routier	971 281
Hygiène du milieu	406 074
Santé et bien-être	50 755
Aménagement, urbanisme et développement	188 087
Loisirs et culture	332 771
Frais de financement	126 739
Remboursement de la dette à long terme	267 679
Réserve financière	
<b>Total de fonctionnement</b>	<b>3 100 323</b>

IMMOBILISATIONS	
Administration générale	7 000
Sécurité publique	
Transport routier	2 813 669
Hygiène du milieu	
Santé et bien-être	
Aménagement, urbanisme et développement	437 500
Loisirs et culture	301 868
Propriétés destinées à la revente	495 889
<b>Total immobilisation</b>	<b>4 055 926</b>
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>7 156 249</b>
AUTRES ACTIVITÉS FINANCIÈRES	
Surplus accumulé affecté	-143 953
Financement	-985 619
Réserve financière et fonds réservé	-11 502
Produit de cession	
<b>Total autres activités financières</b>	<b>-1 141 074</b>
<b>Surplus (déficit)</b>	<b>0</b>

Adoptée

#### **4. Adoption programme triennal d'immobilisations 2025-2026-2027**

##### **Résolution 296-12-2024**

CONSIDÉRANT l'article 953.1 du code municipal par lequel le conseil d'une municipalité locale doit, au plus tard le 31 décembre de chaque année, adopter le programme des immobilisations de la municipalité pour les trois exercices financiers subséquents ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Michel Pigeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE le programme triennal d'immobilisations 2025, 2026 et 2027 soit adopté tel que présenté.

	2025	2026	2027
<b>INVESTISSEMENT</b>			
<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>			
Matériel informatique	7000		
Aménagement Hôtel-de-Ville		60 000	
<b>TOTAL</b>	<b>7 000</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>
<b>SANTÉ ET BIEN-ÊTRE</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TRANSPORT ROUTIER</b>			
Rue des Cerisiers, Pins, Lilas - Bordures et pavage	495 889		
PAVL - 8e rang Ouest	677 983		
PAVL - 10e rang Est	1 930 686		

PAVL- Ponceaux route Langevin, 3e rang, Wickens		205 900	
PAVL - Ponceaux route Langevin, 1er rang Est, 1er rang Ouest, 4e rang, 8e rang Est			789 200
8e rang Est			780 000
Rue Commerciale - pavage et lumières de rue	200 000		
Rue des Buissons		100 000	
Rangement externe garage	5 000		
Prise génératrice		10 000	
<b>TOTAL</b>	<b>3 309 558</b>	<b>315 900</b>	<b>1 569 200</b>
<b>HYGIÈNE DU MILIEU</b>			
Tour d'eau			44 000
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 000</b>
<b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DEVELOPPEMENT</b>			
Trottoirs rue Langevin	437 500		
Pancarte électronique		60 000	
Pancartes			10 000
<b>TOTAL</b>	<b>437 500</b>	<b>60 000</b>	<b>10 000</b>
<b>LOISIRS ET CULTURE</b>			
Aménagement sentier deck hockey - shuffleboard	25 000		
Aménagement extérieur site loisirs (lumières, sentiers, mur, pickleball...)	106 000		
Tapis intérieur stade et portes	150 550		
Kréolab	20 318		
Gazébo et terrasse extérieur		231 700	
Mobilier salle OTJ + salle communautaire		25 000	
Chaises salle communautaire balance			25 000
<b>TOTAL</b>	<b>301 868</b>	<b>256 700</b>	<b>25 000</b>

<b>TOTAL</b>	<b>4 055 926</b>	<b>692 600</b>	<b>1 648 200</b>
<b>MODE DE FINANCEMENT</b>			
<b>Subvention</b>			
PRIMA	100 000	100 000	
Horizon des aînés	25 000	25 000	25 000
TECQ	200 000	100 000	824 000
Fond de la sécurité routière	350 000		10 000
PAVL	2 086 935	164 720	631 360
FRR	14 223		
Fond politique familiale		48 000	
Autres	100 000	179 700	
<b>Emprunt</b>	<b>985 619</b>		
<b>Affectation fonds réservés / surplus</b>	<b>54 483</b>	<b>65 180</b>	
<b>Budget</b>	<b>139 666</b>	<b>10 000</b>	<b>157 840</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4 055 926</b>	<b>692 600</b>	<b>1 648 200</b>

Adoptée

**5. Certificat de disponibilité des crédits**

Conformément à l'article 3 du Règlement 404-2022 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire, je, soussignée, Dominique Giguère, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes que la municipalité dispose des crédits nécessaires pour acquitter les dépenses prévues au budget 2024.

**6. Période de questions et commentaires**

Une période de questions a été réservée pour le public. *Seules les questions demandant des délibérations seront retenues aux fins du procès-verbal.*

**7. Levée de l'assemblée**

**Résolution 297-12-2024**

ATTENDU QUE tous les points à l'ordre du jour de la présente séance ont été discutés et traités;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Maryse Baillargeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE l'assemblée soit levée à 19h45, mettant ainsi fin à l'assemblée extraordinaire du 9 décembre 2024.

Adoptée

Je, Patrice Mathieu, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**Patrice Mathieu,**  
**Maire.**

---

**Dominique Giguère,**  
**Directrice générale et**  
**greffière-trésorière.**