



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC ROBERT-CLICHE  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ODILON-DE-CRANBOURNE**

*Séance ordinaire du 10 juin 2024*

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Odilon-de-Cranbourne, tenue au 111 rue Hôtel-de-Ville à Saint-Odilon-de-Cranbourne, le 10 juin 2024 à 20h.

**Sont présents :**

Mesdames les conseillères : Audrey Pomerleau  
Maryse Baillargeon

Messieurs les conseillers : Éric Morency  
Michel Pigeon  
Sylvain Carbonneau  
Vincent Poulin

Tous formants quorum sous la présidence de monsieur le maire Patrice Mathieu.

**Est aussi présente :**

La directrice générale et greffière-trésorière, Madame Dominique Giguère.

**Ordre du jour**

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.2. Première période de questions

**2. Administration générale et greffe**

- 2.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2024
- 2.2. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 mai 2024
- 2.3. Adoption des comptes
- 2.4. Avis de motion règlement 428-2024 concernant la constitution d'un fonds local réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques
- 2.5. Rapport du maire

**3. Aménagement, urbanisme et hygiène du milieu**

- 3.1. Rapport urbanisme
- 3.2. Autorisation demande prolongement Hydro-Québec rue des Cerisiers
- 3.3. Vérification de l'exactitude des déclarations - carrière sablière
- 3.4. Borne électrique

**4. Travaux publics**

- 4.1. Journalier d'entretien général
- 4.2. Demande de prix 2024-10 Inspection pluviale route 275 projet (trottoir)
- 4.3. Demande de prix 2024-11 Contrôle qualitatif des sols et matériaux du projet du 10e rang Ouest

**5. Sécurité publique et incendie**

- 5.1. Rapport d'intervention mai 2024

## **6. Loisir, organismes et activités culturelles**

- 6.1. Commandites (Moisson Beauce, Relais pour la vie)
- 6.2. Echodilon - nombre de publication
- 6.3. Autorisation signature contrat acquisition infrastructure OTJ

## **7. Affaires nouvelles**

## **8. Période de questions**

## **9. Divers**

- 9.1. Lecture de la correspondance
- 9.2. Rapport des organismes
- 9.3. Séance juillet
- 9.4. Puits transversal 10e rang ouest

## **10. Levée de l'assemblée**

### **1. Ouverture de la séance**

#### **1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

##### **Résolution 135-06-2024**

ATTENDU QUE tous les membres du Conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance et que monsieur le maire en fait la lecture au bénéfice de l'auditoire;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Vincent Poulin et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté en laissant le point 7-Affaires nouvelles ouvert.

Adoptée

#### **1.2 Première période de questions**

Une période de questions a été réservée pour le public. *Seules les questions demandant des délibérations seront retenues aux fins du procès-verbal.*

### **2. Administration générale et greffe**

#### **2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2024**

##### **Résolution 136-06-2024**

ATTENDU QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2024 et qu'ils renoncent à sa lecture;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Éric Morency et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2024 soit adopté tel que préparé par la directrice générale et greffière-trésorière, Dominique Giguère.

Adoptée

## **2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 mai 2024**

### **Résolution 137-06-2024**

ATTENDU QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 mai 2024 et qu'ils renoncent à sa lecture;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Vincent Poulin et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 mai 2024 soit adopté tel que préparé par la directrice générale et greffière-trésorière, Dominique Giguère.

Adoptée

## **2.3 Adoption des comptes**

### **Résolution 138-06-2024**

ATTENDU QUE la liste des comptes à payer a été déposée;

ATTENDU QUE la directrice générale et greffière-trésorière atteste que les crédits nécessaires sont disponibles;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Audrey Pomerleau et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'approuver le paiement des comptes fournisseurs du mois de mai tel qu'inscrit à la liste des comptes à payer pour un montant totalisant 627 166,00\$.

Adoptée

## **2.4 Avis de motion règlement 428-2024 concernant la constitution d'un fonds local réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques**

Monsieur le conseiller Vincent Poulin donne avis de motion qu'à la prochaine séance du Conseil, sera soumis, pour adoption, le règlement n° 428-2024 concernant la constitution d'un fonds local réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques.

Un projet de Règlement est présenté et déposé séance tenante.

## **2.5 Rapport du maire**

### **Résolution 140-06-2024**

ATTENDU QUE selon l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, le maire doit, lors d'une séance ordinaire du conseil tenue en juin, faire rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et rapport du vérificateur externe;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Maryse Baillargeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE le Rapport du maire sur la situation financière au 31 décembre 2023 de la Municipalité de Saint-Odilon-de-Cranbourne, soit approuvé;

QUE ce rapport soit distribué à chaque adresse civique de la municipalité.

Adoptée

### **3. Aménagement, urbanisme et hygiène du milieu**

#### **3.1 Rapport urbanisme**

Le rapport des permis émis pour le mois de mai 2024 est déposé au conseil tel que préparé par la responsable de l'urbanisme, Mme Mélissa Chrétien.

#### **3.2 Autorisation demande prolongement Hydro-Québec rue des Cerisiers**

##### **Résolution 141-06-2024**

Il est proposé par Maryse Baillargeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'autoriser Mélissa Chrétien directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, à signer pour et au nom de la Municipalité la demande de prolongement pour la rue des Cerisiers à Hydro-Québec;

D'autoriser les travaux et accepter les frais reliés à cette demande.

Adoptée

#### **3.3 Vérification de l'exactitude des déclarations - carrière sablière**

##### **Résolution 142-06-2024**

ATTENDU QUE la Municipalité désire se prévaloir d'un règlement pour la constitution d'un fonds local réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques;

ATTENDU QU'un article prévoit que la Municipalité peut choisir une méthode pour valider l'exactitude des déclarations de l'exploitant;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Michel Pigeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

DE prévoir l'utilisation de drone comme méthode appropriée pour juger de l'exactitude des déclarations.

Adoptée

#### **3.4 Borne électrique**

Point reporté.

#### **4. Travaux publics**

##### **4.1 Journalier d'entretien général**

###### **Résolution 143-06-2024**

Il est proposé par Michel Pigeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

De mandater la directrice générale, Dominique Giguère, à convenir d'une entente particulière concernant le journalier d'entretien général, M. Billy Poulin avec le syndicat et à signer cette entente.

Adoptée

##### **4.2 Demande de prix 2024-10 Inspection pluviale route 275 projet (trottoir)**

###### **Résolution 144-06-2024**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Saint-Odilon-de-Cranbourne a demandé des prix auprès de 6 firmes pour l'inspection de conduites d'égout pluvial;

CONSIDÉRANT que la Municipalité a reçu trois soumissions :

Firmes	Montant (taxes incluses)
InspecVision 3D inc	17 993.59\$
Can-Explore	19 880.50\$
Ortec Environnement Services Inc	39 577.56\$

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Saint-Odilon-de-Cranbourne ne s'est engagée à prendre ni la plus basse, ni aucune des soumissions;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Maryse Baillargeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE la Municipalité de Saint-Odilon-de-Cranbourne retienne la soumission de la firme InspecVision 3D inc au coût de 17 993.59\$ taxes incluses.

Adoptée

##### **4.3 Demande de prix 2024-11 Contrôle qualitatif des sols et matériaux du projet du 10e rang Ouest**

###### **Résolution 145-06-2024**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Saint-Odilon-de-Cranbourne a demandé des prix auprès de firmes pour le contrôle qualitatif des sols et matériaux dans le cadre du projet de réfection du 10e rang Ouest;

CONSIDÉRANT que la Municipalité a reçu une soumission, soit :

Firmes	Montant (taxes incluses)
Englobe	36 990.30\$

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Saint-Odilon-de-Cranbourne ne s'est engagée à prendre ni la plus basse, ni aucune des soumissions;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Michel Pigeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE la Municipalité de Saint-Odilon-de-Cranbourne retienne la soumission de la firme Englobe Corp au coût de 36 990.30\$ taxes incluses.

Adoptée

## **5. Sécurité publique et incendie**

### **5.1 Rapport d'intervention mai 2024**

#### **Résolution 146-06-2024**

Il est proposé par Maryse Baillargeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'accepter le rapport mensuel de mai 2024 du service incendie tel que préparé par le directeur incendie, Robert Ruel.

Adoptée

## **6. Loisir, organismes et activités culturelles**

### **6.1 Commandites (Moisson Beauce, Relais pour la vie)**

#### **Résolution 147-06-2024**

Il est proposé par Éric Morency et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

DE refuser la demande de Moisson Beauce considérant l'aide versé directement au Centre d'Aide Beauceville (CAB);

DE participer financièrement au montant de 100\$ pour la marche du Relais pour la vie du 8 juin dernier.

Adoptée

### **6.2 Echodilon - nombre de publication**

#### **Résolution 148-06-2024**

ATTENDU QUE la Municipalité désire publier ses avis publics dans le journal municipal l'Echodilon;

ATTENDU QUE pour être conforme à la loi, il doit y avoir au moins 8 parutions annuellement;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Audrey Pomerleau et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'augmenter le nombre de parutions à un minimum de 8 par année.

Adoptée

### **6.3 Autorisation signature contrat acquisition infrastructure OTJ**

#### **Résolution 149-06-2024**

Il est proposé par Audrey Pomerleau et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'autoriser le maire et la directrice générale à signer pour et au nom de la Municipalité tous les documents en lien avec l'acquisition des immeubles appartenant à l'OTJ St-Odilon, coopérative de solidarité, soit les lots 4 340 650 et 4 340 628.

Adoptée

### **7. Affaires nouvelles**

Aucune affaire nouvelle.

### **8. Période de questions**

Une période de questions a été réservée pour le public. *Seules les questions demandant des délibérations seront retenues aux fins du procès-verbal.*

### **9. Divers**

#### **9.1 Lecture de la correspondance**

La directrice générale et greffière-trésorière fait la lecture de la correspondance.

#### **9.2 Rapport des organismes**

Les conseillers concernés font un rapport des organismes : HLM et CCL.

### **10. Levée de l'assemblée**

#### **Résolution 150-06-2024**

Il est proposé par Sylvain Carbonneau et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE la séance soit levée à 21h30.

Adoptée

Je, Patrice Mathieu, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

*Patrice Mathieu,*  
Maire.

---

*Dominique Giguère,*  
Directrice générale et  
greffière-trésorière.