

## **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 JUILLET 2014**

Séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Odilon-de-Cranbourne, tenue le lundi 7 juillet 2014, à 20 h 00, à la salle du conseil au 111, rue Hôtel-de-Ville.

Sont présents : mesdames les conseillères Lynda Poulin, Denise Roy et Marjolaine Deblois, ainsi que

messieurs les conseillers Mario Boily, Alain St-Hilaire et Patrice Giguère.

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur André Labbé.

La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Dominique Giguère, est également présente.

### **ORDRE DU JOUR SÉANCE DU 7 JUILLET 2014**

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
2. Adoption du procès-verbal de juin 2014.
3. Adoption des comptes.
4. Demande Mme Mariette Audet (tracteur dans le village).
5. Engagement Anthony Dessureault (gazon).
6. Jocelyn Benoit (journalier travaux publics et adjointe administrative).
7. Entretien foyer.
8. Formation en matière d'appel d'offres (Rendez-vous SAM).
9. Coût ingénieur pour surveillance.
10. Fonds culturel.
11. Travaux rue Langevin été 2013.
12. Appel d'offres 2014-03 : Diesel clair et huile à fournaise.
13. Groupe Aspec Inc.
14. Budget camion de pompier.
15. Commandites (Festival, Agence régionale de mise en valeur des forêts privées de la Chaudière).
16. Rapports intervention incendie.
17. Période de questions.
18. Divers
  - Lecture de la correspondance.
  - Rapport des organismes.
  - Départ Stéphanie Maheux.
  - Vacances Henri-Noël Poulin.
  - Publicité You Tube.
  - Date de la pré séance.
19. Levée de l'assemblée.

#### **01. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

##### **Résolution 01-07-07-2014**

Il est proposé par Marjolaine Deblois et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil que l'ordre du jour de cette séance soit adopté.

#### **02. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE JUIN 2014**

##### **Résolution numéro 02-07-07-2014**

Il est proposé par Lynda Poulin et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil que le procès-verbal de juin soit adopté tel que préparé par la directrice générale et secrétaire-trésorière, Dominique Giguère.

### **03. ADOPTION DES COMPTES**

#### **Résolution 03-07-07-2014**

Il est proposé par Patrice Giguère et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil que la directrice générale et secrétaire-trésorière, Dominique Giguère, soit autorisée à payer la liste des comptes au 7 juillet 2014 au montant de 269 422,56\$.

### **04. DEMANDE MME MARIETTE AUDET (TRACTEUR DANS LE VILLAGE)**

#### **Résolution 04-07-07-2014**

Il est proposé par Alain St-Hilaire et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil de refuser la demande de Mme Audet, soit de voir à l'interdiction des tracteurs de circuler sur la rue Langevin. Par contre, de la sensibilisation sur la sécurité sera fait auprès des propriétaires de ces véhicules.

### **05. ENGAGEMENT ANTHONY DESSUREAULT (GAZON).**

#### **Résolution 05-07-07-2014**

Il est proposé par Denise Roy et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil d'engager Anthony Dessureault pour l'entretien des pelouses pour l'été 2014 au taux horaire de 10.35\$.

### **06. JOCELYN BENOIT (JOURNALIER TRAVAUX PUBLICS ET ADJOINTE ADMINISTRATIVE)**

#### **Résolution 06-07-07-2014**

Considérant que les travaux publics engendrent de plus en plus de tâches et que M. Jacques Poulin s'est désisté de l'offre d'emploi;

Considérant que Mme Stéphanie Maheux quitte son emploi à la Municipalité le 11 juillet prochain;

Pour ces motifs, il est proposé par Marjolaine Deblois et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil d'engager M. Jocelyn Benoit à titre de consultant en gestion de ressources humaines pour la dotation des postes de journalier aux travaux publics et de l'adjointe administrative.

### **07. ENTRETIEN FOYER**

Une nouvelle méthode pour la gestion des demandes provenant du foyer a été instaurée et un suivi sera fait le mois prochain.

### **08. FORMATION EN MATIÈRE D'APPEL D'OFFRES (RENDEZ-VOUS SAM)**

#### **Résolution 08-07-07-2014**

Il est proposé par Denise Roy et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil d'autoriser Dominique Giguère à assister à la formation en matière d'appel d'offre le 25 septembre prochain au coût de 100,00\$ plus taxes.

### **09. COÛT INGÉNIEUR POUR SURVEILLANCE**

Point reporté.

## 10. FONDS CULTUREL

La directrice générale informe le conseil qu'à compter du 18 août prochain, le fonds culturel de la MRC Robert-Cliche ouvrira son prochain appel d'offre.

## 11. TRAVAUX RUE LANGEVIN ÉTÉ 2013

### Résolution 11-07-07-2014

Attendu qu'une demande a été envoyée en mai dernier au MTQ pour exprimer le mécontentement des travaux réalisés à l'été 2013 sur la rue Langevin;

Attendu que le MTQ a transmis à la Municipalité une lettre réponse expliquant que ces travaux sont conformes et qu'aucune correction ne sera apportée;

Attendu que le conseil municipal trouve ses travaux inacceptables considérant qu'ils ont apporté à la Municipalité de nouveaux problèmes, soit d'écoulement d'eau (l'eau coule maintenant dans le milieu de la chaussée, ce qui n'était pas le cas avant les travaux);

Attendu que des commentaires ont été recueillis de la part des surveillants de chemin d'hiver du MTQ disant que cette route a été mal réfectionnée et qu'il est difficile de garder une chaussée sécuritaire (accumulation de glace au milieu de la chaussée);

En conséquence, il est proposé par Patrice Giguère et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil de demander au MTQ de ré-analyser ces travaux et de procéder aux correctifs nécessaires sur la rue Langevin pour corriger les problèmes d'écoulement d'eau et de voir ainsi à la sécurité des usagers.

## 12. APPEL D'OFFRE 2014-03 : DIESEL CLAIR ET HUILE À FOURNAISE

### Résolution 12-07-07-2014

Attendu qu'un appel d'offre pour le diesel clair et l'huile à chauffage a été demandé pour une période d'un an, soit du 15 août 2014 au 14 août 2015;

Attendu que les résultats sont les suivants :

Soumissionnaire	Prix
Paquet	0.0135
Sonic	0.0048
Philippe Gosselin (Shell)	0.0019

En conséquence, il est proposé par Denise Roy et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil d'accorder le contrat du diesel clair et de l'huile à chauffage à Philippe Gosselin au montant prix pour le transport de 0,0019\$ avant taxes.

## 13. GROUPE ASPEC

Le maire explique la problématique concernant un terrain vendu à Ébénisterie J.M. Gagnon, terrain voisin du Groupe Aspec. Une mise en demeure a été reçue à la Municipalité.

#### **14. BUDGET CAMION DE POMPIER**

##### **Résolution 14-07-07-2014**

Il est proposé par Alain St-Hilaire et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil d'accorder un budget de 250 000,00\$ avant taxes pour l'achat du nouveau camion-citerne du service incendie de la Municipalité.

#### **15. COMMANDITE (FESTIVAL, AGENCE RÉGIONALE DE MISE EN VALEUR DES FORÊTS PRIVÉES DE LA CHAUDIÈRE**

##### **Résolution 15-07-07-2014**

Attendu que l'OTJ de St-Odilon tient son festival récréatif du 17 au 20 juin prochain;

Attendu que le renouvellement de notre statut de membre à l'Agence de mise en valeur des forêts privées est à échéance;

Pour ces motifs, il est proposé par Marjolaine Deblois et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'allouer une commandite de 2000,00\$ pour le festival récréatif de l'OTJ;

De renouvellement au coût de 25,00\$ notre statut de membre auprès de l'Agence.

#### **16. RAPPORTS INTERVENTION INCENDIE**

##### **Résolution 16-07-07-2014**

Il est proposé par Patrice Giguère et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil d'accepter les rapports mensuel de mai et juin du service incendie tel que présenté par le directeur incendie, Robert Ruel.

#### **17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Un contribuable fait part d'une lettre reçu du MTQ concernant la mise aux normes d'un trottoir. Des validations seront effectuées.

#### **16. DIVERS**

➤ La directrice générale et secrétaire-trésorière fait la lecture de la correspondance.

➤ Les conseillers concernés font un rapport des organismes : l'O.T.J., le H.L.M. et le Centre Curé Larochelle.

##### **➤ Résolution 16A-07-07-2014**

Suite à l'annonce du départ de Stéphanie Maheux, il est proposé et résolu à l'unanimité des membres de ce conseil de lui offrir une carte cadeau de 250,00\$ à la Cache à Maxime pour la remercier de ses années de services au sein de la Municipalité.

➤ La directrice générale et secrétaire-trésorière présente la demande de M. Henri-Noël concernant sa dernière semaine de vacances de l'année passée. Le conseil lui accorde une deuxième semaine dans le mois de septembre tel que demandé par celui-ci.

➤ La directrice informe que la vidéo promotionnelle de la municipalité sera mise sur le site « You tube » en prévisionnement pour un montant de 1000,00\$.

➤ Il n'y aura pas de pré-séance pour la séance du conseil du 5 août prochain.

**17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**  
**Résolution 17-07-07-2014**

Il est proposé par Lynda Poulin que la séance soit levée à 21h35.

Je, André Labbé, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

*André Labbé,*  
**Maire.**

---

*Dominique Giguère,*  
**Directrice générale,**  
**Secrétaire-trésorière.**